

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребёнка – детский сад № 18 города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район**

Принято:
На Наблюдательном совете
протокол № 5
от «28» 12 2020 г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 18
Г.В. Волкова

приказ № 18-д от 28.12. 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Наблюдательном совете**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – детский сад № 18 города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также в соответствии с Уставом МАДОУ.

1.2. Данное Положение о Наблюдательном совете МАДОУ определяет основные задачи, состав, полномочия и ответственность Наблюдательного совета МАДОУ, устанавливает порядок его формирования и деятельности, а также права и обязанности членов Совета, порядок созыва и проведения заседаний.

1.3. В своей деятельности Наблюдательный совет МАДОУ руководствуется настоящим Положением, Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 г «Об автономных учреждениях», Уставом и иными локальными актами учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

1.4. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Состав и порядок формирования Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет МАДОУ состоит из 11 человек. В состав Наблюдательного совета МАДОУ входят:

- представители учредителя, в том числе представители управления образования администрации муниципального образования Кавказский район и управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования;
- представители работников МАДОУ.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАДОУ. Количество представителей работников МАДОУ не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.2. Заведующий МАДОУ и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.3. МАДОУ не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 4 года. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем МАДОУ. Решение о назначении представителя работников МАДОУ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников. Кворум Общего собрания работников – не менее 50 %, решение принимается простым большинством голосов, каждый работник имеет один голос.

2.5. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников МАДОУ не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.6. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета, его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ.

3. Компетенция Наблюдательного совета МАДОУ

3.1. Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя МАДОУ о внесении изменений в устав МАДОУ;

2) предложения учредителя или руководителя МАДОУ о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя МАДОУ о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя МАДОУ об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

7) по представлению руководителя МАДОУ отчеты о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ;

8) предложения руководителя МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона РФ от 03.11.2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя МАДОУ о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 2.1 Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 2.1 Положения, Наблюдательный совет МАДОУ дает заключение, копия которого направляется учредителю МАДОУ. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 2.1 Положения, Наблюдательный совет МАДОУ дает заключение. Руководитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета МАДОУ.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 2.1 Положения, Наблюдательный совет МАДОУ принимает решения, обязательные для руководителя МАДОУ.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1 - 8 и 11 п. 2.1 Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 2.1 Положения, принимаются Наблюдательным советом МАДОУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 2.1 Положения, принимается Наблюдательным советом МАДОУ в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона РФ от 03.11.2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Также, Наблюдательный совет МАДОУ утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ в соответствии с настоящим Положением, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ.

По требованию Наблюдательного совета МАДОУ или любого из его членов другие органы МАДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ.

3. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета МАДОУ

3.1. Заседания Наблюдательного совета МАДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание НС МАДОУ созывается его председателем:

- по собственной инициативе;
- по требованию учредителя МАДОУ;
- по требованию члена Наблюдательного совета МАДОУ;
- по требованию руководителя МАДОУ.

3.2. Требование о созыве Наблюдательного совета МАДОУ направляется председателю Наблюдательного совета, который в течение трех дней обязан обеспечить подготовку заседания и уведомить об этом членов Наблюдательного совета. Срок проведения заседания Наблюдательного совета должен быть не менее 7 дней со дня получения требования о его проведении.

3.3. В заседании Наблюдательного совета МАДОУ вправе участвовать руководитель МАДОУ. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета МАДОУ лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета МАДОУ, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАДОУ.

3.4. Заседание Наблюдательного совета МАДОУ является правомочным, если все члены Наблюдательного совета МАДОУ извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета МАДОУ. Передача членам Наблюдательного совета МАДОУ своего голоса другому лицу не допускается.

3.5. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 2.1 Положения.

3.6. Каждый член Наблюдательного совета МАДОУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета МАДОУ.

Первое заседание Наблюдательного совета МАДОУ после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета МАДОУ созывается по требованию учредителя МАДОУ. До избрания председателя Наблюдательного совета МАДОУ, на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета МАДОУ, за исключением представителя работников МАДОУ.

4. Ответственность Наблюдательного совета

4.1. Наблюдательный совет МАДОУ несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

4.2. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах МАДОУ, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении МАДОУ добросовестно и разумно.

4.3. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед МАДОУ, за убытки, причиненные ему их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством Российской Федерации. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственность члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение МАДОУ убытков или не принимавшие участие в голосовании.

4.4. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

5. Делопроизводство Наблюдательного совета.

5.1. Все заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата время и место проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Наблюдательного совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, заключения, рекомендации, замечания, решение членов Наблюдательного совета по каждому вопросу;
- итоги голосования.

5.2. Мнение члена Наблюдательного совета, голосовавшего против принятого решения, по его требованию заносится в протокол.

Письменное мнение члена Наблюдательного совета по вопросу повестки дня, в случае его учета при определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня, отсутствующего на заседании Наблюдательного совета, приобщаются в виде приложения к протоколу.

5.3. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 5 (пяти) дней после его проведения.

Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола и секретарем.

Нумерация протоколов ведется от начала года.

Протоколы Наблюдательного совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью МАДОУ и подписываются руководителем МАДОУ.

6. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете

6.1. Настоящее Положение о Наблюдательном совете МАДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Наблюдательном совете и утверждается приказом заведующего МАДОУ. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании Совета.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае принятия нормативных актов по вопросам деятельности Наблюдательного совета МАДОУ, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные акты.