

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребёнка – детский сад № 18 города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район**

Принято:
На Педагогическом совете
протокол № 5
от «28» 12 2020 г.



Утверждено:
Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 18
Г.В. Волкова

приказ № 210-г от 28.12. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – детский сад № 18 города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МАДОУ) разработано с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г, а также в соответствии с Уставом МАДОУ.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете в МАДОУ обозначает основные задачи и функции Педагогического совета МАДОУ, определяет его управление и деятельность, права, обязанности и ответственность, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о педсовете ДОУ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Уставу МАДОУ.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МАДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Организация деятельности и управления Педагогического совета

2.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса.

2.2. В состав Педагогического Совета входят: заведующий МАДОУ, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, педагогические работники. Из состава Педагогического Совета избираются председатель и секретарь Педагогического Совета.

2.3. Педагогический совет созывается заведующим МАДОУ по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

2.4. Решение Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов и за него проголосовало более половины присутствовавших членов. При равном количестве голосов

решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.5. Педагогический совет:

1) вносит предложения заведующему по основным направлениям образовательной деятельности МАДОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития МАДОУ, обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) вносит предложения заведующему по внесению изменений и дополнений в устав МАДОУ;

3) вносит предложения заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических требований;

4) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, представляет к поощрению педагогических работников.

5) обсуждает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, дополнения и изменения в них;

6) обсуждает и принимает образовательные программы, дополнения и изменения в них;

7) обсуждает и принимает рабочие программы педагогических работников, дополнения и изменения в них;

8) обсуждает и принимает решение о расстановке кадров на новый учебный год;

9) обсуждает и принимает основную образовательную программу МАДОУ, дополнения и изменения в неё;

10) обсуждает план работы МАДОУ на год;

11) организует обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;

12) организует выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;

13) рассматривает результаты освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;

14) рассматривает информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

15) рассматривает вопросы о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

16) рассматривает результаты самообследования по состоянию на 1 апреля текущего года;

17) рассматривает вопросы об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников; рассматривает вопросы об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных дополнительных услуг;

18) обсуждает научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, открытых мероприятий, конкурсов педагогического мастерства;

19) заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

20) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности членов Педагогического совета

3.1. Каждый член Педагогического совета МАДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;

- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;

- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию МАДОУ.

3.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе.

3.3. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;

- члены представительного органа работников МАДОУ;

4. Ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы МАДОУ;

- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;

- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МАДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. Все дополнения или изменения в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.