

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребёнка – детский сад № 18 города Кропоткин  
муниципального образования Кавказский район**

---

Принято:  
На Общем родительском  
собрании  
протокол № 5  
от « 25 » 12 2020 г.

Утверждено:  
Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 18



Г.В. Волкова

приказ № 210-г от 28.12. 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Родительском совете**

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
центр развития ребенка – детский сад № 18 города Кропоткин  
муниципального образования Кавказский район

г. Кропоткин  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Родительском совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МАДОУ) разработано с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом МАДОУ.

1.2. Родительский совет МАДОУ - постоянно действующий коллегиальный орган управления, созданный в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Решения Родительского совета рассматриваются на Педагогическом совете, а при необходимости на Общем Собрании работников МАДОУ.

## **2. Основные задачи Родительского совета**

2.1. Основными задачами Родительского совета являются:

- защита прав и интересов воспитанников МАДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в МАДОУ.

2.2. Родительский совет МАДОУ:

- обсуждает локальные акты МАДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, вносит предложения о внесении в них изменений и дополнений;
- рассматривает проблемы, возникающие в ходе организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, и вносит предложения, необходимые для их разрешения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников о ходе реализации образовательных программ и состоянии здоровья детей;
- содействует организации совместных с родителями мероприятий в МАДОУ: собраний, утренников, экскурсий и т.п.;

## **3. Права Родительского совета**

3.1. Родительский совет имеет право:

- принимать участие в управлении МАДОУ как орган управления;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы МАДОУ;
- контролировать расходование внебюджетных средств.

Каждый член Родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

В необходимых случаях на заседание Родительского совета



приглашается заведующий, педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родителей (законных представителей), представители учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета. Приглашенные на заседание Родительского совета пользуются правом совещательного голоса.

#### **4. Организация деятельности Родительского совета**

4.1. В состав Родительского совета МАДОУ входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МАДОУ.

4.2. Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Родительского совета:

- организует деятельность Родительского совета;
- информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета;
- определяет повестку дня Родительского совета;
- контролирует выполнение решений Родительского совета;
- взаимодействует с председателями родительских советов групп;
- взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам самоуправления.

4.3. Родительский совет работает по годовому плану, составленному совместно с МАДОУ.

Заседание Родительского совета созывается не реже одного раза в квартал.

Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение Родительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.

Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет его председатель совместно с заведующим МАДОУ.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

Родительский совет отчитывается о своей работе перед родительским собранием не реже одного раза в год.

## **5. Взаимосвязь Родительского совета с другими коллегиальными органами управления**

5.1. Родительский совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ:

- через участие представителей Родительского совета в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета, Наблюдательного совета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников, Педагогическому совету, Наблюдательному совету решений, принятых на заседании Родительского совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Педагогического совета, Наблюдательного совета.

## **6. Делопроизводство Родительского совета**

6.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского совета;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета и приглашённых лиц;
- решение Родительского совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского совета. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Книга протоколов Родительского совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МАДОУ. Книга протоколов Родительского совета хранится в делах МАДОУ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о Родительском совете МАДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Родительском совете и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. Все дополнения или изменения в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.5. Вопросы, относящиеся к деятельности Родительского совета МАДОУ и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.