

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребёнка – детский сад № 18 города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район**

Принято:
На Общем собрании работников
протокол № 5
от «25» 12 2020 г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 18
Г.В. Волкова

приказ № 110/2020 от 28. 12 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – детский сад № 18 города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район

г. Кропоткин
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 18 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МАДОУ) разработано с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также в соответствии с Уставом МАДОУ.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников МАДОУ обозначает основные задачи Общего собрания работников МАДОУ, определяет состав, права и ответственность собрания, делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников МАДОУ руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство МАДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников:

- 1) принимает устав МАДОУ, изменения и дополнения к нему, локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работником;
- 2) рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МАДОУ;
- 3) рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МАДОУ;
- 4) принимает решения об изменении типа существующего МАДОУ;
- 5) утверждает основные направления совершенствования, повышения эффективности образовательного процесса, определяет цели и задачи развития МАДОУ.
- 6) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее укреплению, содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 7) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МАДОУ;
- 8) вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- 9) вносит предложения в договор о взаимоотношениях между учредителем и МАДОУ;
- 10) заслушивает отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 11) заслушивает отчеты о работе заведующего МАДОУ, заведующего хозяйством, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе,

председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации МАДОУ предложения по совершенствованию ее работы;

12) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАДОУ и заслушивает администрацию МАДОУ о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

13) при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения Родительского Совета МАДОУ;

14) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры по защите педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МАДОУ, его самоуправления.

3. Организация управления Общим собранием работников

3.1. Общее собрание работников МАДОУ является коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия всех работников учреждения. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя всех работников МАДОУ, работающих на дату проведения Общего собрания работников на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном МАДОУ. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

3.2. Решения Общего собрания работников считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов и за него проголосовало более половины присутствовавших членов. При равном количестве голосов решающим является голос заведующего МАДОУ.

3.3. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

Заведующий МАДОУ имеет право приостанавливать решения Общего собрания работников МАДОУ в случае, если они противоречат действующему законодательству.

На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав МАДОУ и соответствующие положения;
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников МАДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

3. Делопроизводство Общего собрания работников

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах МАДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МАДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. Все дополнения или изменения в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников МАДОУ и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.